

Προδιαγραφές ηλεκτρονικών αντιτύπων

Δύο είναι οι μορφές αρχείων που γίνονται αποδεκτές στο Αποθετήριο «Νημερτής»:

Αρχείο κειμένου

Κάθε αρχείο κειμένου, το οποίο αποτελεί το κυρίως σώμα της εργασίας, θα πρέπει να κατατίθεται σε μορφή Adobe Portable Document Format (.pdf) έκδοσης 6.0 και μεταγενέστερης. Οι καταθέτες μπορούν να υποβάλλουν το κείμενο της εργασίας τους και σε άλλα αρχεία, όπως για παράδειγμα σε Microsoft Word, όμως τα αρχεία αυτά θα μετατρέπονται σε μορφή .pdf από τη Βιβλιοθήκη. Οι χρήστες με αρχεία σε σύστημα LaTeX μπορούν να καταθέτουν το PostScript αρχείο της εργασίας τους. Σε περιπτώσεις εναλλακτικών αρχείων θα πρέπει να ενημερώνετε τη ΒΚΠ ώστε να μεριμνά για την ασφαλή μετατροπή τους σε μορφή PDF. Σε κάθε περίπτωση το αρχείο του κειμένου της εργασίας σας θα πρέπει να είναι ένα (1) και όχι περισσότερα, όπως π.χ. ένα αρχείο ανά κεφάλαιο. Αρκετές φορές, κάποιοι καταθέτες υποβάλλουν και άλλα αρχεία, όπως για παράδειγμα αρχεία παρουσιάσεων (.ppt). Και αυτά τα αρχεία μετατρέπονται σε .pdf μορφή.

Αρχείο δεδομένων

Αρκετές εργασίες συνοδεύονται από αρχεία άλλης μορφής. Αυτά τα αρχεία περιέχουν συνήθως ερευνητικά δεδομένα, τα οποία ήταν χρήσιμα σε κάποια φάση της εκπόνησης της εργασίας, π.χ. αρχεία του προγράμματος στατιστικής ανάλυσης SPSS ή αρχεία σχεδίασης του AutoCAD. Εάν υπάρχουν αρχεία σε άλλες μορφές, τότε θα πρέπει να συμπιέζονται και να κατατίθενται σε κάποια από τις κύριες μορφές συμπιεσμένων αρχείων, με προτιμότερες τις .zip και .rar.

Τα .pdf έγγραφα είναι αναγνώσιμα από πολλά και διαφορετικά λειτουργικά συστήματα. Χρησιμοποιώντας έναν αναγνώστη εγγράφων, τον Adobe Reader®, τα αρχεία αυτού του τύπου μπορούν να μεταφέρονται και να διαβάζονται με ασφάλεια από κάθε διαφορετικό λειτουργικό σύστημα ή έκδοσή του. Ένα έγγραφο .pdf διατηρεί την μορφοποίηση και τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου κειμένου, δίχως κίνδυνο απώλειας ή αλλοίωσης τού περιεχομένου του. Τα WinZip και WinRar είναι οι πιο διαδεδομένες μορφές συμπιεσμένων αρχείων. Ο λόγος προτίμησης των αρχείων αυτών είναι η δυνατότητα συγκέντρωσης πολλών επιμέρους αρχείων σε ένα, με επακόλουθο την συμπίεση του όγκου των δεδομένων και την διευκόλυνση της διαδικασίας κατάθεσης.

Στην περίπτωση που δεν μπορείτε να μετατρέψετε το αρχείο σας σε PDF μορφή ή να το συμπίεσετε σε ένα WinZip αρχείο, τότε μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών.

Διαδικασία κατάθεσης

1. Συγκεντρώστε το υλικό της εργασίας και τροποποιήστε τα αρχεία της στις αποδεκτές μορφές (.pdf/.zip/.rar). Σε περίπτωση που δεν έχετε τη δυνατότητα μετατροπής στις αποδεκτές μορφές, τότε σας συνιστούμε να επικοινωνείτε με τη Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών της ΒΚΠ.
2. Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα κατάθεσης της εργασίας στο «Νημερτής» και δημιουργήστε έναν λογαριασμό στην υπηρεσία «Η Νημερτής μου». Οι χρήστες του Πανεπιστημίου Πατρών με λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Κέντρου Δικτύου, τύπου @upatras.gr και @upnet.gr, δεν χρειάζεται να δημιουργήσουν νέο λογαριασμό καθώς αυτός υπάρχει ήδη, αλλά μπορούν απλά να εισέρχονται στο «Νημερτής» με τα στοιχεία εξουσιοδότησής τους.
3. Ξεκινήστε τη διαδικασία κατάθεσης, η οποία περιλαμβάνει τα στάδια της υποβολής των στοιχείων περιγραφής της εργασίας σας, της υποβολής του κειμένου της εργασίας σας και της αδειοδότησης της ΒΚΠ για τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται. Μπορείτε να δείτε το πλήρες κείμενο της άδειας στην κεντρική σελίδα του «Νημερτής». Παρακαλούμε, μην συμπληρώνετε τις φόρμες υποβολής με κεφαλαία γράμματα.
4. Η άδεια βρίσκεται σε εκτυπώσιμη μορφή, την οποία πρέπει να τυπώσετε, να υπογράψετε και να προσκομίσετε εις τριπλούν στη ΒΚΠ μαζί με το έντυπο της εργασίας σας (μόνο όταν πρόκειται για Διδακτορική Διατριβή, βιβλιοδετημένο, όχι σπιράλ, και τυπωμένο και στις δύο όψεις) για να πάρετε τη σχετική βεβαίωση. Ερχόμενοι στη Βιβλιοθήκη για την παραλαβή της βεβαίωσής σας, είναι καλό να έχετε σε ηλεκτρονική μορφή το αρχείο σας σε κάποιο φορητό αποθηκευτικό μέσο (π.χ. USB-drive) ή προσβάσιμο σε κάποιο email, ώστε να γίνεται επί τόπου έλεγχος της ορθότητας του αρχείου. Η προσκόμιση της εργασίας σας σε CD-ROM δεν είναι πλέον υποχρεωτική.
5. Η κατάθεση της εργασίας γίνεται στη Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών που βρίσκεται στον 2ο όροφο του κτιρίου της ΒΚΠ. Η βεβαίωση παραλαβής της διατριβής υποβάλλεται από τους υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές στις Γραμματείες των Τμημάτων για την ορκωμοσία τους.

Επικοινωνία

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης, Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών (2ος όροφος)

- Email: nemertes@upatras.gr
- Τηλ.: 2610 969626 (κ. Δέσποινα Γκόγκου)

Ιούλιος 2015 / 4η Έκδοση

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης
Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών

<http://nemertes.lis.upatras.gr>

Ιδρυματικό Αποθετήριο
Νημερτής
οδηγίες για την
κατάθεση εργασιών

Τι είναι η Νημερτής

Η «Νημερτής» είναι το Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί από τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης.

Ένα Ιδρυματικό Αποθετήριο περιέχει συνήθως τις εργασίες που εκπονούνται σε ένα εκπαιδευτικό ή ερευνητικό ίδρυμα, όπως πτυχιακές εργασίες, μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές. Παράλληλα μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα στους ερευνητές του Πανεπιστημίου να αρχειοθετούν επιστημονικά και ερευνητικά κείμενα και εργασίες, όπως τεχνικές αναφορές, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, κεφάλαια σε βιβλία, παρουσιάσεις σε επιστημονικές εκδηλώσεις κ.ο.κ. Μέσα από την ηλεκτρονική διάθεση της εργασίας σε ένα ιδρυματικό καταθετήριο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορούν να επιτύχουν μεγαλύτερη προβολή του έργου τους και κατοχύρωση της εργασίας τους. Ταυτόχρονα ενισχύεται η επιστημονική επικοινωνία.

Στο Αποθετήριο «Νημερτής» κατατίθενται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή —σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρία Συγκλήτου 59/04.06.15)— όλες οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών (οι πτυχιακές εργασίες υποψηφίων για Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης) και οι εργασίες για την απόκτηση διδακτορικού τίτλου. Το ηλεκτρονικό αντίτυπο προστίθεται στη βάση πλήρους κειμένου, ενώ το έντυπο, το οποίο οφείλουν να καταθέσουν οι υποψήφιοι διδάκτορες, επεξεργάζεται βιβλιογραφικά και ταξιθετείται καταλλήλως. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί στους υποψήφιους διδάκτορες και υποψηφίους κατόχους ΜΔΕ τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Στο Αποθετήριο «Νημερτής» υπάρχει επίσης ένας διαρκώς αυξανόμενος αριθμός πτυχιακών εργασιών, ενώ έχει υλοποιηθεί η δυνατότητα αυτό-αρχειοθέτησης των τεχνικών αναφορών των ερευνητών και των επιστημονικών εργασιών των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Νημερτής

Αναζήτηση

Δικαίωμα πρόσβασης στη Νημερτή έχουν οι πάντες. Πρόσβαση στα βιβλιογραφικά στοιχεία και την περίληψη της εργασίας σας έχουν επίσης οι πάντες. Η ΒΚΠ δε διαθέτει στο κοινό το πλήρες κείμενο των διατριβών και των μεταπτυχιακών εργασιών πριν την παρέλευση ενός τριμήνου από την ημερομηνία κατάθεσής τους σε αυτήν, προκειμένου να ολοκληρωθούν όλες οι διαδικασίες απονομής του τίτλου στον υποψήφιο.

Ο καταθέτης μπορεί να αιτηθεί περαιτέρω παράτασης του χρόνου αποκλεισμού του πλήρους κειμένου της εργασίας του. Η παράταση αυτή χορηγείται, ως ένα είδος προστασίας των αποτελεσμάτων της εργασίας, όταν:

- Ο καταθέτης έχει υποβάλλει μέρος της εργασίας προς δημοσίευση σε επιστημονικά περιοδικά ή σε κάποιο συνέδριο.
- Ο καταθέτης έχει υποβάλει μέρος του έργου σε διαδικασία κατοχύρωσης, π.χ. σε περιπτώσεις πατέντας.
- Ο καταθέτης διαπραγματεύεται την εμπορική εκμετάλλευση μέρους του έργου.
- Ο καταθέτης έχει κάποιον άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο αναγράφει στην φόρμα κατάθεσης.

Ο καταθέτης θα πρέπει να συνοδεύει την αίτηση παράτασης του με μια εισηγητική επιστολή από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Στην περίπτωση αυτή το αίτημα του καταθέτη εξετάζεται και, αν κριθεί επαρκής η αιτιολογία, τότε χορηγείται η χαριστική περίοδος.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η εργασία δημοσιεύεται με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία παράτασης του χρονικού διαστήματος αποκλεισμού της διάθεσης της εργασίας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το αρμόδιο προσωπικό.

Μπορείτε ζητήσετε και να κάνετε αλλαγές οι οποίες αφορούν μόνο στην ενημέρωση των βιβλιογραφικών δεδομένων της εργασίας σας και όχι στο πλήρες της κείμενο. Οι αλλαγές αυτές γίνονται σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό της ΒΚΠ.

Πνευματικά δικαιώματα

Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων παραμένει ο υποψήφιος διδάκτορας ή ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος μέσα από την φόρμα κατάθεσης των στοιχείων της εργασίας εκχωρεί στη ΒΚΠ το δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο.

Επιπρόσθετα η ΒΚΠ παρέχει τη δυνατότητα διάθεσής της εργασίας σας σύμφωνα με κάποια άδεια Creative Commons. Περισσότερα για τις άδειες Creative Commons μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση <http://www.creativecommons.gr>.



Η διάθεση της εργασίας σας μέσα από τη Νημερτή δεν θα την καταστήσει πιο ευάλωτη σε φαινόμενα λογοκλοπής. Φαινόμενα λογοκλοπής μπορούν να εμφανιστούν σε οποιαδήποτε μορφή, είτε έντυπη, είτε ηλεκτρονική.

Προκειμένου να προστατεύσετε για κάποιο χρονικό διάστημα την εργασία σας, μπορείτε να ζητήσετε την μη διάθεση του πλήρους κειμένου της και την προβολή μόνο των βιβλιογραφικών της στοιχείων. Ως μια επιπρόσθετη μέθοδος προφύλαξης των περιεχομένων της εργασίας σας συνιστάται η απαγόρευση της δυνατότητας αντιγραφής και επικόλλησης τμημάτων της (copy/paste). Αυτό μπορεί να γίνει μέσα από τις επιλογές που προσφέρει το Adobe Acrobat κατά την μετατροπή του αρχείου της εργασίας.

Δεν συνιστάται η απαγόρευση εκτύπωσης, καθώς δεν προωθεί την επιστημονική επικοινωνία και δεν συνάδει με τους στόχους της δημόσιας διάθεσης του περιεχομένου πρωτότυπων ερευνητικών εργασιών.

<http://twitter.com/nemertesupatras>

Ακολουθήστε τη Νημερτή στο Twitter και ενημερωθείτε για τις νέες καταθέσεις εργασιών.