

Ενημερωτική εκδήλωση για το έργο ΚΑΛΛΙΠΟΣ+

Πρόγραμμα και Ομιλητές

- 12.00-12.05:
Καλωσόρισμα
- 12.05-12.15:
Χαιρετισμός/εισαγωγή
- 12.15-12.50:
Αναλυτική παρουσίαση του Έργου
- 12.50-13.30:
Ερωτήσεις – Απαντήσεις



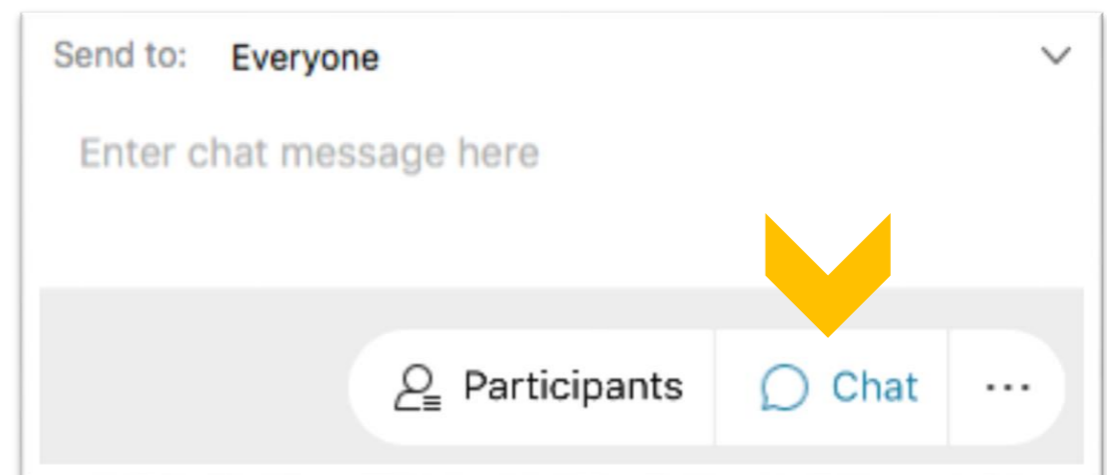
Νικόλαος Μήτρου, Καθηγητής
ΕΜΠ, Επιστημονικά
Υπεύθυνος του Έργου



Δημήτρης Κουής, Επίκουρος
Καθηγητής ΠΑΔΑ, μέλος της
Επιτροπής Επιστημονικού
Συντονισμού & Αξιολόγησης

Λίγα λόγια για την εκδήλωση

- Η εκδήλωση γίνεται για να απαντηθούν τα ειδικότερα ερωτήματα που έχουν οι ενδιαφερόμενοι για το έργο ΚΑΛΛΙΠΟΣ+
- Καταγράφεται και στη συνέχεια θα διατεθεί στους παρισταμένους
- Όλοι οι λογαριασμοί, πλην των ομιλητών, έχουν σιωπήσει. Οι ερωτήσεις κατατίθενται μέσω του πλαισίου κειμένου (chat) και θα απαντηθούν στο τρίτο μέρος της εκδήλωσης.



Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι

- Η αναγκαιότητα των ηλεκτρονικών Ανοικτών Συγγραμμάτων αποδείχθηκε στην περίοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και του εγκλεισμού.
- Πέρα από τις διευκολύνσεις προς το εκπαιδευτικό έργο ανέδειξε και τις παθογένειες του υπάρχοντος συστήματος.
- Μια απαίτηση σε παγκόσμιο επίπεδο, αλλά πιο επιτακτική σε χώρες με «μικρές γλώσσες».
- Μεγαλύτερα περιθώρια, όπου υπάρχουν άδειες που δίνουν τη δυνατότητα επανάχρησης περιεχομένου.



Ανοικτά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά
Συγγράμματα ΚΑΛΛΙΠΟΣ+
www.kallipos.gr



HEALLINK
Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

ΑΝΟΙΚΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ («ΚΑΛΛΙΠΟΣ+»)

Ενημερωτική παρουσίαση

Οκτώβριος 2020

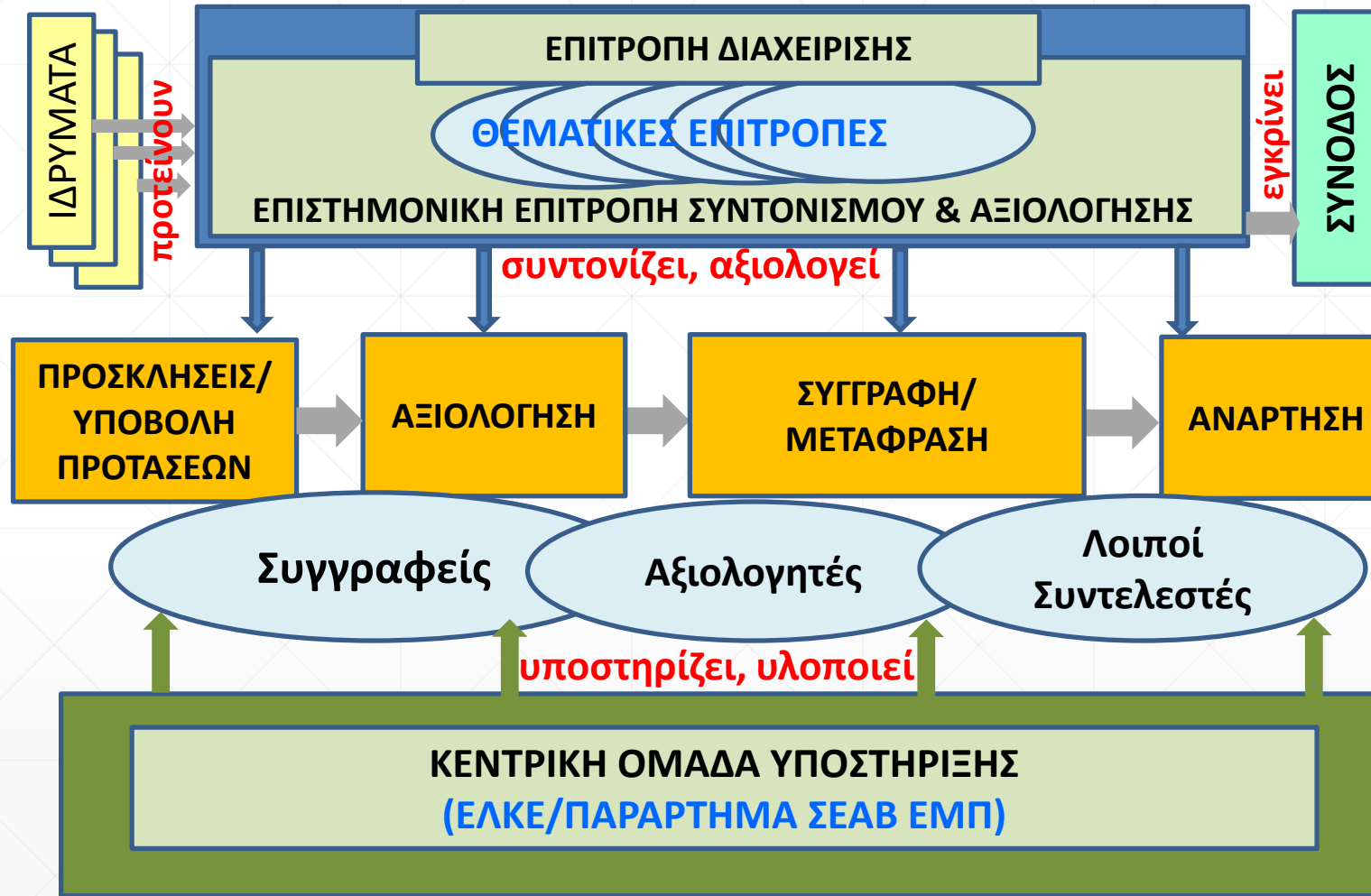
Νέες Προσκλήσεις: Μητρώο – Υποβολή πρότασης – Αποζημιώσεις

Το νέο Έργο, ΚΑΛΛΙΠΟΣ+

- Αποτελεί την επέκταση της Δράσης «ΚΑΛΛΙΠΟΣ - Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα»
- Συγγραφή έως οκτακοσίων (800) νέων ακαδημαϊκών συγγραμμάτων ανοικτής πρόσβασης – Στο τέλος του έργου το Αποθετήριο ΚΑΛΛΙΠΟΣ θα περιέχει, κατά προσέγγιση, 1.400 ψηφιακά συγγράμματα.
- Βασική αρχή είναι η **Ανοικτότητα** του περιεχομένου – Άδειες Creative Commons (CC).
- Φορέας Υλοποίησης είναι ο ΕΛΚΕ ΕΜΠ και το Παράρτημα του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ) στο ΕΜΠ (Μονάδα Εκδόσεων).
- Φορέας Λειτουργίας (και κάτοχος των δικαιωμάτων του υλικού που θα παραχθεί) παραμένει ο ΣΕΑΒ.



Οργάνωση



Θεματικές περιοχές

- Θεματική Περιοχή 1 - **I. Μαθηματικά και Πληροφορική** - (Mathematics and Computer Science)
- Θεματική Περιοχή 2 - **II. Φυσικές Επιστήμες και Γεωπονικές Επιστήμες** (Natural Sciences and Agricultural Sciences)
- Θεματική Περιοχή 3 - **III. Επιστήμες Μηχανικών και Τεχνολογία** - (Engineering and Technology)
- Θεματική Περιοχή 4 - **IV. Ιατρική και Επιστήμες Υγείας, Επιστήμες Ζωής, Βιολογικές Επιστήμες** - (Medicine and Health Sciences, Life Sciences, Biological Sciences)
- Θεματική Περιοχή 5 - **V. Δίκαιο και Κοινωνικές Επιστήμες** - (Law and Social Sciences)
- Θεματική Περιοχή 6 - **VI. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες** - (Humanities and Arts)



Θεματικές περιοχές

- Στο **Προσάρτημα II** των Προσκήσεων περιλαμβάνονται αναλυτικά όλες οι επιστημονικές κατηγορίες ανά Θεματική Περιοχή.



ΑΝΟΙΚΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ
(«ΚΑΛΛΙΠΟΣ+»)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II
Επιστημονικές Κατηγορίες για το Έργο ΚΑΛΛΙΠΟΣ+

Έκδοση Εγγράφου: 1.0



Κατηγορίες συγγραμμάτων που χρηματοδοτούνται

- ❑ **Νέο Σύγγραμμα-Εγχειρίδιο** για Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά μαθήματα
- ❑ **Μετάφραση** (στα ελληνικά) **ανοικτού** ξενόγλωσσου συγγράμματος (textbook) ή/και σύνθεση από περισσότερες πηγές ανοικτού περιεχομένου
- ❑ **Μονογραφία**
- ❑ **Εκτενής Βιβλιογραφικός Οδηγός**
 - Συγγράμματα **υψηλής προτεραιότητας** και Συγγράμματα **ειδικού σκοπού**
 - Συγγραφή και σε **άλλη γλώσσα** (πλην της ελληνικής)
 - ✓ για Μεταπτυχιακά μαθήματα και μαθήματα Ξένων Γλωσσών
 - ✓ και για Προπτυχιακά, μετά από έγκριση της ΕΕΣΑ



Νέο Σύγγραμμα-Εγχειρίδιο - Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά

- Κάλυψη της ύλης ενός εξαμηνιαίου Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού μαθήματος.
- **10-12 κεφάλαια** αυτοτελή κεφάλαια, ένα για κάθε διδακτική εβδομάδα – **Μαθησιακά αντικείμενα - 250-400 σελίδες.**
- Γλώσσας γραφής κυρίως η **ελληνική** (άλλη γλώσσα: για μαθήματα Ξένων Γλωσσών/Φιλολογιών, καθώς και για Μεταπτυχιακά μαθήματα – και για Προπτυχιακά μαθήματα, μετά από έγκριση).
- **Σύνδεση** με Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό **μάθημα** ή/και διανεμόμενο **έντυπο σύγγραμμα**, με ένδειξη ποσοστού κάλυψης της αντίστοιχης ύλης.
- Μορφότυπος τελικού συγγράμματος: **pdf.**
- Μορφότυπος λοιπών παραδοτέων: **Microsoft Word, Latex κλπ., με τα σχήματα και τις εικόνες σε επαρκή ανάλυση κλπ.**



Μετάφραση

- Πρόκειται για συγγράμματα/βιβλία που θα προέλθουν από τη **μετάφραση ξενόγλωσσων συγγραμμάτων** τα οποία διατίθενται με κάποια από τις **άδειες Ανοικτού Περιεχομένου** (πχ. άδειες Creative Commons / CC) και επιτρέπουν τη **δημιουργία παράγωγων έργων** όπως οι Μεταφράσεις.
- Το Έργο μπορεί να παρέχει **ενδεικτικό κατάλογο (λίστα) με συλλογές τίτλων.**



Μονογραφία

- Πρόκειται για **επιστημονική μελέτη** στην οποία ο Συγγραφέας πραγματεύεται ένα μόνο θέμα, κατά τρόπο πλήρη, ολοκληρωμένο και διεξοδικό.
- Μπορεί να είναι **ειδικό αντικείμενο/πρόβλημα**, αρκεί η ανάπτυξη του θέματος να είναι **πλήρης, ολόπλευρη και εξαντλητική**.
- Κάλυψη της ύλης ενός εξαμηνιαίου **Μεταπτυχιακού μαθήματος**.
- Μέγεθος: **250-300 σελίδες**.



Εκτενής Βιβλιογραφικός Οδηγός

- Πρόκειται για **εκτενή επισκόπηση/ανάλυση της βιβλιογραφίας** (βιβλίων, tutorial papers, ιστοσελίδων και άλλων πηγών), η οποία θεωρείται καθοριστική για τη διαμόρφωσή ενός σημαντικού γνωστικού πεδίου.
- **Οργάνωση-Δομή:**
 - (α) Εκτενής εισαγωγή στο γνωστικό αντικείμενο αναφοράς
 - (β) Επισκόπηση/ανάλυση βιβλίων/μονογραφιών
 - (γ) Επισκόπηση/ανάλυση survey ή tutorial papers
- Μέγεθος: **120-150 σελίδες.**



Συγγράμματα υψηλής προτεραιότητας

- Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται νέα συγγράμματα και μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων textbooks που προορίζονται για χρήση ως διδακτικά εγχειρίδια σε πολυπληθή μαθήματα ή/και σε πολλά Πανεπιστημιακά Τμήματα.
- Αξιολόγηση κατά προτεραιότητα – Μεγαλύτερη χρηματοδότηση.

Συγγράμματα ειδικού σκοπού

- Ειδικής χρησιμότητας για το Έργο συνολικά ή για μια Θεματική Περιοχή
 - Πχ. Τεχνικοί Οδηγοί για τη χρήση εργαλείων/πλατφορμών ηλεκτρονικής συγγραφής και έκδοσης
- Ανατίθενται (μετά από εισήγηση) από την ΕΕΣΑ



Προϋπολογισμός – Κατανομή κατηγοριών δαπανών συγγραμμάτων

A/A	Κατηγορία Συγγράμματος/ Βιβλίου	Πλήθος	Κόστος Συγγραφής ανά βιβλίο	Συνολικό κόστος Συγγραφής	Κόστος Τεχνικής & Γλωσσικής Επιμέλειας ανά βιβλίο	Συνολικό κόστος Τεχνικής & Γλωσσικής Επιμέλειας
α.	Νέα συγγράμματα – εγχειρίδια για Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά μαθήματα	400	€8.100	€3.240.000	€1.500	€600.000
β.	Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων textbooks	200	€5.500	€1.100.000	€1.500	€300.000
γ.	Μονογραφίες (Νέα συγγράμματα)	150	€7.000	€1.050.000	€1.000	€150.000
δ.	Βιβλιογραφικοί Οδηγοί (Νέα συγγράμματα)	50	€5.000	€250.000	€800	€40.000
	ΣΥΝΟΛΑ	800		€5.640.000		€1.090.000



Προσκλήσεις

- **1^η Πρόσκληση** (Χ.1 όπου Χ = I ως VI – Θεματικές Περιοχές)
 - Δημοσίευση: 18/09/2020
 - Έναρξη Υποβολών: 5/10/2020
 - 1^ο ορόσημο Αξιολόγησης: 31/10/2020
 - 2^ο ορόσημο Αξιολόγησης: 31/01/2021
- **2^η Πρόσκληση**
 - Μέσα στο 2021
 - Ανακατανομή με βάση τη συμμετοχή στην 1^η Πρόσκληση

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
στο πλαίσιο του Έργου
ΑΝΟΙΚΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ
(«ΚΑΛΛΙΠΟΣ+»)

Ανοικτά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα
για Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες

Αριθμός Πρόσκλησης: VI.1

Κατηγορία/Αριθμός/Προϋπολογισμός/Αξιολόγηση γρηματοδοτούμενων
συγγραμμάτων:



	Κατηγορία συγγραμμάτων	Αριθμός	Χρηματοδότηση (συγγραφή + επιμέλεια)	Προϋπο- λογισμός (€)	Χρονικά ορόσημα Αξιολόγησης
(α1)	Νέα συγγράμματα για Προπτυχιακά μαθήματα	43	9.600 € (8.100 + 1.500)	412.800	31.10.2020 31.01.2021
(α2)	Νέα συγγράμματα για Μεταπτυχιακά μαθήματα	9	9.600 € (8.100 + 1.500)	86.400	31.10.2020 31.01.2021
(β)	Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων συγγραμμάτων	5	7.000 € (5.500 + 1.500)	35.000	31.10.2020 31.01.2021
(γ)	Μονογραφίες	18	8.000 € (7.000 + 1.000)	144.000	31.10.2020 31.01.2021
(δ)	(Εκτενείς) Βιβλιογραφικοί Οδηγοί	5	5.800 € (5.000 + 800)	29.000	31.10.2020 31.01.2021
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:				707.200	

Δημοσίευση: 18/09/2020

Έναρξη Υποβολών: 30/09/2020

Λήξη Υποβολών: 31/01/2021

Αριθμός συγγραμμάτων ανά Κατηγορία και ανά Πρόσκληση

A/A	Κατηγορία Συγγράμματος/ Βιβλίου	Συνολικά Χρηματοδ/να από το Έργο	Πλήθος Πρόσκλησης	Μαθηματικά & Πληροφορική – I1	Φυσικές και Γεωπονικές Επιστήμες – II1	Επιστήμες Μηχανικών και Τεχνολογία – III1	Ιατρική και Επιστήμες Υγείας, Επιστήμες Ζωής, Βιολογικές Επιστήμες – IV1	Δίκαιο & Κοινωνικές Επιστήμες – V1	Ανθρωπιστικές Επιστήμες & Τέχνες – VI1
α.	Νέα συγγράμματα – εγχειρίδια για Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά	400	235	37	35	40	45	35	43
β.	Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων textbooks	200	84	20	15	15	10	15	9
γ.	Μονογραφίες	150	70	10	15	15	10	15	5
δ.	Βιβλιογραφικοί Οδηγοί	50	61	6	10	7	10	10	18
	ΣΥΝΟΛΑ	800	450						



Δικαιούχοι - Ρόλοι

Κατηγορία		Κύριος Συγγραφέας	Συν-συγγραφέας	Αξιολογητής
Δ1	Καθηγητές και Λέκτορες ΑΕΙ/ΑΣΕΙ	√	√	√
Δ2	Επισκέπτες ή Ομότιμοι/Συνταξιούχοι Καθηγητές	√	√	√
Δ3	Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας	√*	√	√*
Δ4	Ερευνητές από ερευνητικά κέντρα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, ισόβαθμοι της κατηγορίας Δ1	√	√	√
Δ5	Καθηγητές ή Ερευνητές Εξωτερικού	√	√	√
Δ6	Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες	√***	√**	√**

* Με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου και προσφέρουν αυτοδύναμη διδασκαλία, έχοντας ενεργή σύμβαση/ανάθεση.

** Με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου συναφούς αντικειμένου.

*** Με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού με απονομή την τελευταία 8-ετία και η Πρότασή τους αφορά την κατηγορία συγγραμμάτων «*Εκτενείς Βιβλιογραφικοί Οδηγοί*». Στην προτεινόμενη Συγγραφική Ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο Επιβλέπων Καθηγητής της διδακτορικής διατριβής ή άλλος Καθηγητής συναφούς αντικειμένου.



Αριθμός προτάσεων – Χρηματοδοτήσεων – Ανώτατα όρια

- Κάθε υποψήφιος συγγραφέας μπορεί να υποβάλει ως **Κύριος Συγγραφέας** (ή να συμμετάσχει ως **Συν-συγγραφέας**) σε περισσότερες από μία Προτάσεις.
- Παράλληλα, κάθε **Κύριος Συγγραφέας** μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο για μία Πρόταση, εκτός από τους **Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες**, οι οποίοι μπορούν να χρηματοδοτηθούν και για δύο Προτάσεις τους.
- Το ανώτατο όριο αμοιβών που μπορεί να λάβει ένα φυσικό πρόσωπο ως Συγγραφέας (Κύριος ή Συν-συγγραφέας) ορίζεται στις δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ (**€15.000**).
- Το ανώτατο όριο αμοιβών για τις δραστηριότητες Συγγραφέα ή/και Αξιολογητή στο πλαίσιο του Έργου και καθόλη τη διάρκειά του ορίζεται στις είκοσι χιλιάδες ευρώ (**€20.000**).



Συγγραφική Ομάδα

- Η συγκρότηση της Συγγραφικής Ομάδας είναι αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Συγγραφέα και αποτελεί **Κριτήριο Αξιολόγησης**.
- Ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να συμπεριλάβει στη Συγγραφική Ομάδα Συν-συγγραφείς για την από κοινού ανάπτυξη του περιεχομένου των βιβλίων.
- **Όσοι συμμετέχουν στη Συγγραφική Ομάδα** (συμπεριλαμβανομένου και του Κύριου Συγγραφέα) **θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του Έργου**.
- Ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να συμπεριλάβει και **Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου** χωρίς αμοιβή.
- Δεν υπάρχει ο ρόλος του Κριτικού Αναγνώστη. Μπορεί να περιληφθεί στη Συγγραφική Ομάδα με επιλογή του Κύριου Συγγραφέα.



Τεχνικές προδιαγραφές βιβλίων - Παραδοτέα

- Οι υποψήφιοι Συγγραφείς πρέπει να ακολουθούν και να τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται αναλυτικά στο **Προσάρτημα III**.
- Παράδοση «ανοικτών» αρχείων – σχημάτων – εικόνων κλπ.
- Ενημέρωση κατά τη διάρκεια της συγγραφικής προσπάθειας από την ΚΟΥ για τεχνικά και νομικά ζητήματα
- Οι λοιπές τεχνικές / γλωσσικές εργασίες αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα του Έργου.

Χρονική διάρκεια

- Η μέγιστη διάρκεια για τη συγγραφή ενός ηλεκτρονικού βιβλίου είναι οι **δέκα οκτώ (18) μήνες**, ενώ η ελάχιστη διάρκεια είναι οι **τέσσερις (4) μήνες**.
- Για την καλύτερη εποπτεία της εξέλιξης της συγγραφικής δραστηριότητας, ο Κύριος Συγγραφέας οφείλει να **παραδώσει το 50%** του περιεχομένου του υπό ανάπτυξη βιβλίου στο **μέσο του χρονοδιαγράμματος**, όπως αυτό θα έχει οριστεί στην εγκεκριμένη Πρόταση του Κύριου Συγγραφέα.



Χρηματοδότηση – Επιλέξιμες δαπάνες

- Η κατανομή της Αμοιβής Συγγραφής μεταξύ των Συν-συγγραφέων και η διαχείρισή της αποτελούν **αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Συγγραφέα.**
- Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν αποκλειστικά την **αμοιβή συγγραφικής δραστηριότητας** των Κύριων Συγγραφέων και Συν-συγγραφέων
- Η αρμόδια **Θεματική Επιτροπή**, μετά από εισήγηση των Αξιολογητών μιας Πρότασης, έχει το δικαίωμα να **τροποποιήσει τον αιτούμενο προϋπολογισμό.**
- Στο μέσο του χρονοδιαγράμματος και με την παράδοση του 50% του προβλεπόμενου υλικού είναι δυνατόν να **αποδεσμεύεται το 40% της χρηματοδότησης**, ενώ το υπόλοιπο **60%** θα δίνεται με τη λήψη των **τελικών Παραδοτέων.**



Αποζημιώσεις

- **Καθηγητής ή Λέκτορας εν ενεργεία της ημεδαπής**
 - Απαλλασσόμενο από ΦΠΑ, χωρίς φύλλα χρονοχρέωσης
 - Αμοιβή επιμεριζόμενη ανά μήνα, μέχρι το επιτρεπόμενο ύψος των συνολικών μηνιαίων μεικτών τακτικών αποδοχών
 - Αμοιβή από τον οικείο ΕΛΚΕ [με τήρηση των νόμιμων ορίων αμοιβών]



Αποζημιώσεις (συνέχεια)

- **Λοιποί Δημόσιοι Υπάλληλοι ΝΠΔΔ (Διδάσκοντες ΠΔ 407, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες, Ερευνητές, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ)**

Η καταβολή της αμοιβής γίνεται με

- Απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης
- Προσκόμιση βεβαίωσης απογραφής από τον ΕΦΚΑ
- Προσκόμιση άδειας υπηρεσιακού και βεβαίωσης από την οικεία οικονομική υπηρεσία του προσώπου που θα λάβει την αμοιβή περί μη υπέρβασης του νόμιμου ορίου αποδοχών



Αποζημιώσεις (συνέχεια)

- Ιδιωτικοί Υπάλληλοι χωρίς ΤΠΥ (Διδάσκοντες ΠΔ 407, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες, Ερευνητές)

Η καταβολή της αμοιβής γίνεται με

- Απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης
- Προσκόμιση βεβαίωσης απογραφής από τον ΕΦΚΑ
- Όριο 10.000 ευρώ



Αποζημιώσεις (συνέχεια)

▪ Συνταξιούχοι – Ομότιμοι Καθηγητές

- Η καταβολή της αμοιβής γίνεται με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης μετά την προσκόμιση βεβαίωσης απογραφής από τον ΕΦΚΑ και απόφασης περί περικοπής της σύνταξης από κάθε φορέα ασφάλισης του Συνταξιούχου Καθηγητή.
- Η σύμβαση δύναται να καταχωρίζεται με το πρωτοκολλημένο αίτημα του Συνταξιούχου προς τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης, αλλά για την πληρωμή απαιτείται υποχρεωτικά η **απόφαση των φορέων για την περικοπή της σύνταξης.**
- Η δυνατότητα αμοιβής με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης για Συνταξιούχους αφορά αποκλειστικά και μόνο τη δραστηριότητα συγγραφής βιβλίου.



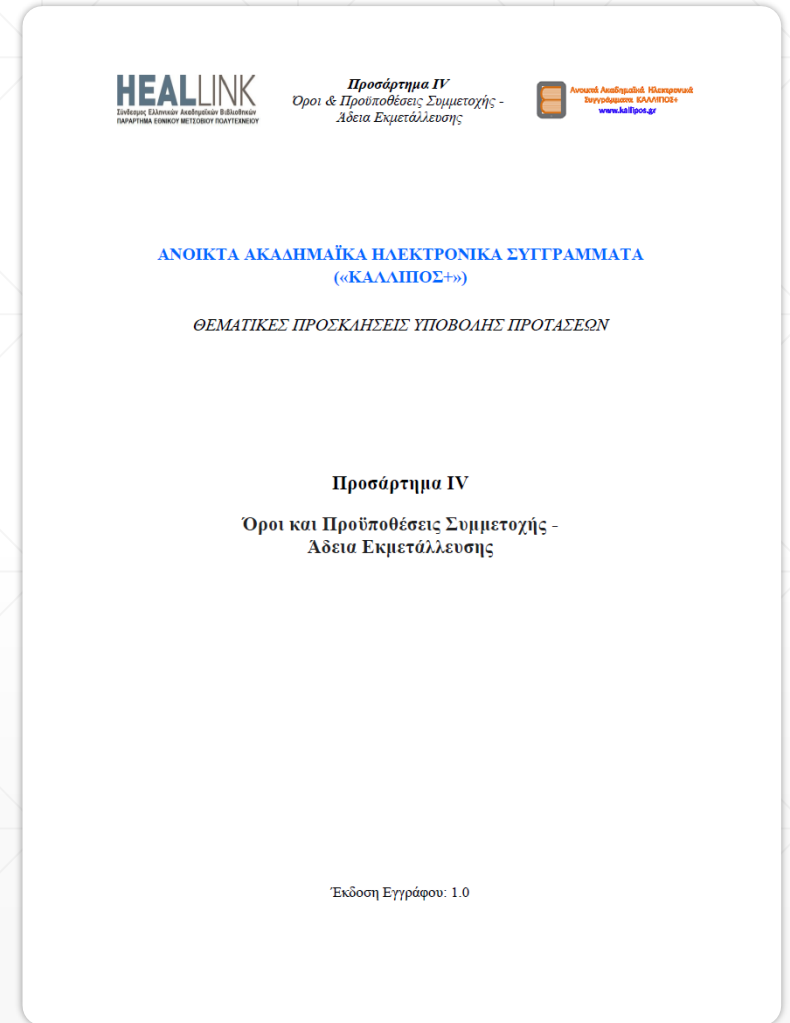
Αποζημιώσεις

- Ελεύθεροι Επαγγελματίες με ΤΠΥ (Διδάσκοντες ΠΔ 407, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες, Ειδικοί επιστήμονες με Διδακτορικό τίτλο)
 - Η καταβολή της αμοιβής γίνεται έναντι Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών με ΦΠΑ



Πνευματικά δικαιώματα – Ανοικτή Πρόσβαση

- Ο συγγραφέας θα παραχωρεί στον ΣΕΑΒ την αποκλειστική Άδεια Εκμετάλλευσης του έργου του, με την οποία του επιτρέπει να ασκήσει ορισμένες από τις εξουσίες του περιουσιακού δικαιώματος (βλ. **Προσάρτημα IV**).
- Ο συγγραφέας θα επιλέγει μία από τις **Ανοικτές Πρόσβασης άδειες εκμετάλλευσης έργων πνευματικής ιδιοκτησίας** (ανοικτές άδειες Creative Commons / CC, στην ελληνική τους έκδοση – **2 επιλογές**), για να διατεθεί το έργο του στο Διαδίκτυο.



Διαδικασία και κριτήρια Αξιολόγησης

- **Ορόσημα αξιολόγησης**
 - **1^ο : τέλος Οκτωβρίου 2020**
 - **2^ο : τέλος Ιανουαρίου 2021**
- **Περιορισμοί** ως προς τα **όρια συμμετοχής** σε συγγραφικές προσπάθειες / **οικονομικές απολαβές**.
- **Ίδιο/παρόμοιο σύγγραμμα** στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης / του Έργου.
- **Συνολική βαθμολογία** των Κριτηρίων Αξιολόγησης -όπως αυτά αποτυπώνονται στο Προσάρτημα V- μεγαλύτερη από το κατώφλι επιλογής ανά Πρόσκληση (πχ. 2 με άριστα το 4).



ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
Προσάρτημα V: Κριτήρια Αξιολόγησης



Ανοικτά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά
Συγγράμματα ΚΑΛΛΙΠΟΣ+
www.kallipos.gr

Προσάρτημα V

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ



Ανοικτά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά
Συγγράμματα ΚΑΛΛΙΠΟΣ+
www.kallipos.gr

HEALINK

Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

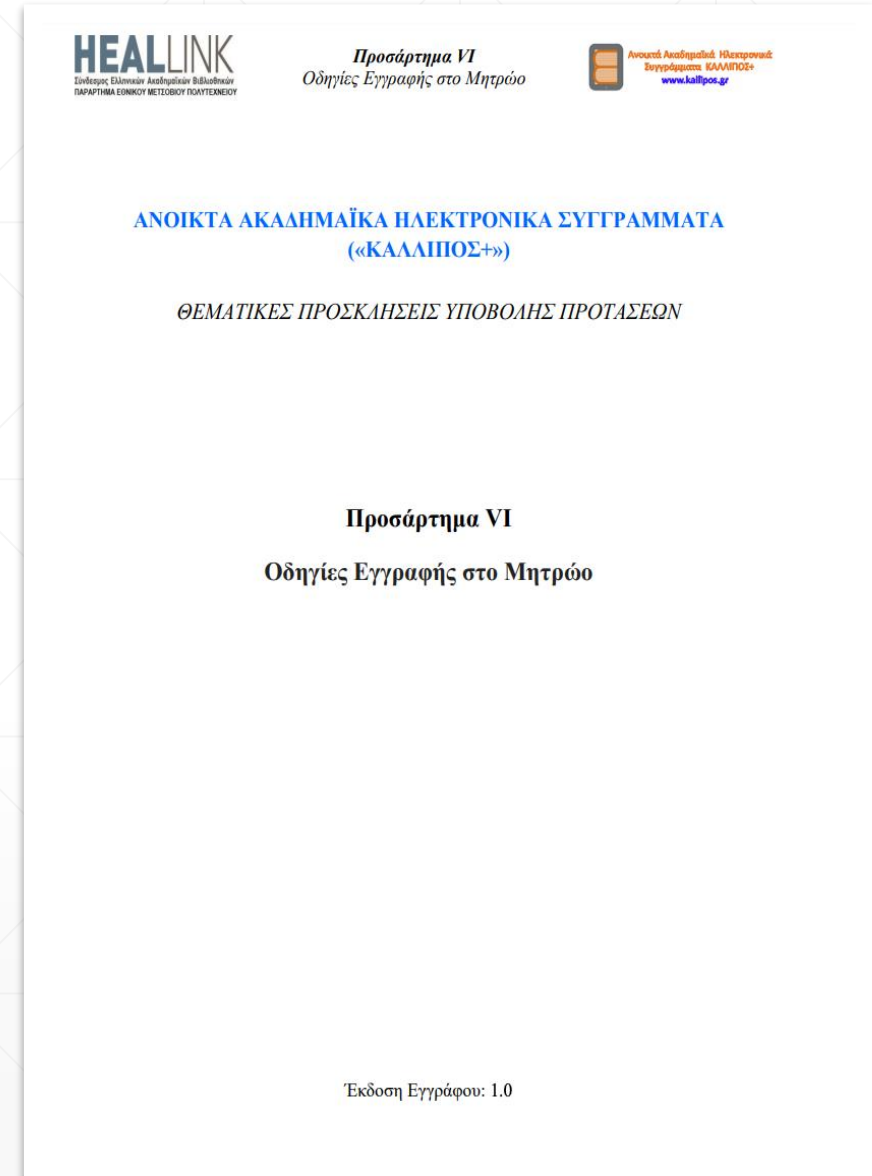
Μητρώο Έργου

- Για την υποβολή και αξιολόγηση Προτάσεων, όλοι οι εμπλεκόμενοι Συντελεστές οφείλουν **να εγγραφούν στο Μητρώο του Έργου.**
- Οι Καθηγητές ή Λέκτορες ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, οι Ερευνητές σε Ερευνητικά Κέντρα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) και οι Συνταξιούχοι Καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ εντάσσονται αυτόματα στο Μητρώο αν κάνουν χρήση του Ιδρυματικού τους λογαριασμού για την πιστοποίηση.
- Οι ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, διδάσκοντες βάσει του ΠΔ 407/80 και Επιστημονικοί/Εργαστηριακοί Συνεργάτες των ΑΕΙ/ΑΣΕΙ (**Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας**) πρέπει να υποβάλουν:
 - Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986.
 - Πιο πρόσφατη σύμβαση / ανάθεση διδασκαλίας.
 - Αντίγραφο Διδακτορικού ή άλλου Μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον επιθυμούν να είναι και Αξιολογητές).



Μητρώο Έργου

- **Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες** (κάτοχοι Διδακτορικού). Εδώ συμπεριλαμβάνονται και οι Καθηγητές-Ερευνητές από το εξωτερικό.
 - Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986.
 - Αντίγραφο Διδακτορικού ή άλλου Μεταπτυχιακού τίτλου.



Εγγραφή στο Μητρώο

<https://www.kallipos.gr/>

<https://accounts.kallipos.gr/>



Υποβολή Πρότασης



Ανοικτά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά
Συγγράμματα ΚΑΛΛΙΠΟΣ+
www.kallipos.gr

HEALLINK
Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Τμήμα Α – Συγγραφική Ομάδα

1. ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	<Προσυμπληρωμένο> Ολόκληρο το προφίλ που έχει δημιουργήσει ο χρήστης στο Μητρώο με δυνατότητα ενημέρωσης.
2. ΣΥΝ-ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	<Επαναληπτική επιλογή από τον Κύριο Συγγραφέα> Ο κάθε Συν-συγγραφέας επιλέγεται (με βάση το Όνομα και άλλα στοιχεία) από το Μητρώο του Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τον εντοπισμό Συν-συγγραφέων είναι το να έχουν ήδη εγγραφεί στο Μητρώο. Οι Συν-συγγραφείς μπορούν να επιλέγονται από τους χρήστες της κατηγορίας Συγγραφείς/Αξιολογητές.
3. ΣΥΝ-ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	<Επαναληπτική επιλογή από τον Κύριο Συγγραφέα> Εδώ ο κύριος Συγγραφέας καταχωρίζει τα στοιχεία ενός Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου [Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Φορέας εργασίας, Email, Τηλέφωνο, Σύντομο Βιογραφικό (σε αρχείο)]. <u>Οι συγκεκριμένοι Συν-συγγραφείς δεν έχουν δικαίωμα αμοιβής.</u>



Τμήμα Β: Περιγραφή Βιβλίου

1. ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ	<Ελεύθερο κείμενο>
2. ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	<Ελεύθερο κείμενο> Μη υποχρεωτικό
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	<Επιλογή από λίστα> <ol style="list-style-type: none">1. Νέα συγγράμματα για Προπτυχιακά μαθήματα2. Νέα συγγράμματα για Μεταπτυχιακά μαθήματα3. Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων συγγραμμάτων4. Μονογραφίες5. (Εκτενείς) Βιβλιογραφικοί Οδηγοί
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	<Επιλογή από λίστα> Ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει από προκαθορισμένη λίστα με τιμές για τις περιπτώσεις του 3, εφόσον το βιβλίο ανήκει στις κατηγορίες 1, 2 και 3. <ol style="list-style-type: none">1. [Κύριο Σύγγραμμα, Βοήθημα, Εργαστηριακός Οδηγός, Ιατρικός Άτλας,2. Νομικός Κώδικας, Αρχαίο Κείμενο, Λεξικό].3. Κενό4. [Κύριο Σύγγραμμα, Βοήθημα, Εργαστηριακός Οδηγός, Ιατρικός Άτλας]5. Κενό6. Κενό
5.ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	<Επαναληπτική επιλογή από τον Κύριο Συγγραφέα> Ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει από το σύνολο των θεματικών κατηγοριών αυτές που ανταποκρίνονται καλύτερα στο περιεχόμενο του βιβλίου του. Ο μέγιστος αριθμός επιλογών είναι οκτώ (8).
6. ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)	<Ελεύθερο κείμενο> Ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει συμπληρώνοντας το κατάλληλο πεδίο.



Τμήμα Β: Περιγραφή Βιβλίου

7. ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	<Ελεύθερο κείμενο> Ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει συμπληρώνοντας το κατάλληλο πεδίο.				
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΥ					
Εδώ ο Κύριος Συγγραφέας <u>πραγματοποιεί μια εκτίμηση</u> σε σχέση με την έκταση που θα έχει το περιεχόμενο του προτεινόμενου βιβλίου, καθώς και με τα επιπλέον στοιχεία όπως πίνακες, σχήματα κλπ.					
8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ	<Αριθμός>	8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	<Αριθμός>		
9. ΒΑΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ	<Επιλογή από λίστα> Σύνολο τιμών: [Microsoft Word, LATEX, Άλλο]				
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	<Επιλογή από λίστα>				
10. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ/ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ	0-10	10-30	30-60	60-100	100+
11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	0-10	10-30	30-60	60-100	100+
12. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΙΣΩΣΕΩΝ	0-10	10-30	30-60	60-100	100+



Τμήμα Γ: Δομή & Περιεχόμενο & Ωριμότητα

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΥ [έως δύο χιλιάδες (2.000) χαρακτήρες με τα κενά]

<Ελεύθερο κείμενο>

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΑΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ) – ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ

<Ένα αρχείο pdf>

Μεταφόρτωση από τον Κύριο Συγγραφέα αρχείου σε μορφή pdf το οποίο θα παρέχει ανά κεφάλαιο του προτεινόμενου συγγράμματος τα εξής:

Να αναγράφεται το είδος του βιβλίου

Νέα συγγράμματα για Προπτυχιακά μαθήματα [Κύριο Σύγγραμμα, Βοήθημα, Εργαστηριακός Οδηγός, Ιατρικός Άτλας, Νομικός Κώδικας, Αρχαίο Κείμενο, Λεξικό]

Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων συγγραμμάτων [Κύριο Σύγγραμμα, Βοήθημα, Εργαστηριακός Οδηγός, Ιατρικός Άτλας]

ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

- ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΡΓΟ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ



Τμήμα Γ: Δομή & Περιεχόμενο & Ωριμότητα

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ / ΥΛΙΚΟ

<Ένα zip αρχείο, με περιορισμό μεγέθους>

Στο αρχείο θα περιέχονται όλα τα στοιχεία του βιβλίου που θέλει να καταθέσει ο Συγγραφέας (έτοιμα κεφάλαια, λοιπό υλικό κλπ.).

4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ [έως πέντε χιλιάδες (5.000) χαρακτήρες με τα κενά]

<Ελεύθερο κείμενο>

Αναφορά σε προϋπάρχον υλικό / παλαιότερες εκδοτικές προσπάθειες που θα αξιοποιηθούν στην παρούσα Πρόταση.



Τμήμα Δ: Μαθήματα

Είναι υποχρεωτικό το προτεινόμενο βιβλίο (περιπτώσεις νέων συγγραμμάτων για Προπτυχιακά / Μεταπτυχιακά μαθήματα και Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων συγγραμμάτων) να αποτελέσει διδακτικό σύγγραμμα για ένα τουλάχιστον μάθημα (πχ. είτε του Κύριου Συγγραφέα είτε των Συν-συγγραφέων του), σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. Για τις περιπτώσεις των Μονογραφιών θα υποδεικνύεται Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό μάθημα, διδασκόμενο σε ελληνικό ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή/και κεφάλαια από διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα με το οποίο θα σχετίζονται. Για όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τα ποσοστά κάλυψης της αντίστοιχης ύλης του μαθήματος από το προτεινόμενο βιβλίο. Η προηγούμενη προϋπόθεση δεν ισχύει για τους Βιβλιογραφικούς Οδηγούς.

1. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ

<Ελεύθερο κείμενο>

Συμπλήρωση από Κύριο Συγγραφέα

Μαθήματα στα οποία θα αξιοποιηθεί το προτεινόμενο βιβλίο [έως 4]

Μάθημα 1 – Ίδρυμα – Τμήμα – Εξάμηνο – Τίτλος Μαθήματος – Διδάσκων – Ποσοστό κάλυψης Χ%

Μάθημα 2 – Ίδρυμα – Τίτλος ΠΜΣ – Εξάμηνο - Τίτλος Μαθήματος – Διδάσκων – Ποσοστό κάλυψης Χ%

....

Έντυπα διανεμόμενα συγγράμματα που σχετίζονται με το προτεινόμενο βιβλίο[έως 4]

Σύγγραμμα 1 – Τίτλος – ISBN - Κωδικός ΕΥΔΟΞΟΥ– Ποσοστό κάλυψης Χ%



Τμήμα Ε: Χρηματοδότηση – Όροι

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

<Αριθμός>

Μέγιστη διάρκεια δεκαοκτώ (18) μήνες. Ελάχιστη διάρκεια τέσσερις (4) μήνες. Η χρονική διάρκεια υπολογίζεται με αφετηρία το χρονικό σημείο έγκρισης της χρηματοδότησης της Πρότασης.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	<Καταχώριση σε λίστα> Ο Κύριος Συγγραφέας καταχωρίζει σε κάθε μέλος της Συγγραφικής Ομάδας [ΤΜΗΜΑ Α: ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ, επιλογές 1 και 2] το ποσό αμοιβής του	
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	Δεν μπορεί να ξεπερνά το όριο που έχει τεθεί ανά Πρόσκληση και κατηγορία συγγράμματος



Τμήμα Ε: Χρηματοδότηση – Όροι

3. ΑΔΕΙΑ Creative Commons (CC) ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΟΙΝΟ

<Επιλογή από λίστα>

Ο Κύριος Συγγραφέας καταχωρίζει την επιλογή του σχετικά με την επιθυμητή Άδεια Χρήσης [2 επιλογές]

- «Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Παρόμοια Διανομή» (CC-BY-NC-SA)
- «Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Όχι Παράγωγα» (CC BY-NC-ND)

4. ΑΔΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΣΕΑΒ

Ο χρήστης πρέπει να «κατεβάσει» (download), να διαβάσει και να αποδεχθεί την Άδεια Εκμετάλλευσης.



Υποβολή Πρότασης

- Ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας του Έργου
<https://accounts.kallipos.gr/>
- Μικρή καθυστέρηση, για τεχνικούς λόγους...
- Έναρξη υποβολών: **5/10/2020**



Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις !

<https://accounts.kallipos.gr/user/help>



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Μπορεί μια Συγγραφική Ομάδα να προτείνει τον Υπεύθυνο: α. Κριτικής Ανάγνωσης / Επιμέλειας έκδοσης και β. Γλωσσικής / Γραφιστικής επιμέλειας ή αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα της Κεντρικής Ομάδας Υποστήριξης (ΚΟΥ) του Έργου **ΚΑΛΛΙΠΟΣ+**;

Στο Έργο ΚΑΛΛΙΠΟΣ+ δεν υφίσταται η οντότητα του Κριτικού Αναγνώστη όπως στο προηγούμενο, α' στάδιο (Δράση ΚΑΛΛΙΠΟΣ). Σύμφωνα με το **Προσάρτημα Ι των Προσκήσεων**, «Οι Συντελεστές των επικουρικών εργασιών μπορούν να επιλέγονται από την ΚΟΥ του Έργου (με πρόταση του Συγγραφέα) για να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους....», επομένως όταν ολοκληρωθεί ένα σύγγραμμα, και πριν τον τελικό έλεγχο, η Συγγραφική Ομάδα, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να προτείνει στην ΚΟΥ τους Συντελεστές της επιλογής της. Υπενθυμίζεται ότι οι Συντελεστές που θα προταθούν θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο **Μητρώο του Έργου (ΜηΜεΔιΠ)**.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Ποιος θα πραγματοποιήσει τη γλωσσική επιμέλεια και τη σελιδοποίηση του βιβλίου;

Οι εν λόγω εργασίες είναι ευθύνη του Έργου – Αν οι συγγραφείς έχουν συνεργάτες για να παρέχουν τις ως άνω εργασίες, μπορούν να τους προτρέψουν να εγγραφούν στο ΜηΜεΔιπ, ώστε, με υπόδειξή τους, να επιλεγούν για το έργο τους.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Μπορώ να συμπεριλάβω στη Συγγραφική Ομάδα έναν συνεργάτη μου;

Ναι, μπορεί να συμμετάσχει ως Συν-συγγραφέας, αρκεί να έχει Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του βιβλίου. Προσοχή! Η σύνθεση της Συγγραφικής Ομάδας αποτελεί βασικό Κριτήριο Αξιολόγησης.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- 1.4 Είχα συγγράψει βιβλίο στο πρώτο στάδιο του ΚΑΛΛΙΠΟΥ. Μπορώ να υποβάλω Πρόταση με σκοπό την ανανέωσή του;

Όχι – Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης , η ανανέωση ήδη υπάρχοντος βιβλίου δεν θα χρηματοδοτηθεί.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Πού μπορώ να εντοπίσω συγγράμματα «υποψήφια» για Μετάφραση;

Υπάρχουν διαθέσιμες στο Διαδίκτυο αρκετά Αποθετήρια (Ψηφιακές Βιβλιοθήκες) Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων, όπου μπορείτε (και συστήνεται) να ανατρέξετε για να βρείτε ανοικτά ξενόγλωσσα συγγράμματα (ενδεικτικά, βλ. [Συλλογές ξενόγλωσσων ανοικτών συγγραμμάτων](#)), για πολλά από τα οποία έχει προηγηθεί και Αξιολόγηση (reviewed), κάποτε μάλιστα και ομότιμη (peer-reviewed).

Στις Ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Έργου έχει ήδη αναρτηθεί ενδεικτικός **Κατάλογος με Αποθετήρια/Πλατφόρμες Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων** (περιοδικά θα επικαιροποιείται) <https://www.kallipos.gr/el/component/k2/itemlist/category/39-anakoinoseis-gia-syggrafeis-syn-syggrafeis-kritikoys-anagnostes-kai-syntelestes-syggrafikis-prospatheias.html>

Σε κάθε περίπτωση πάντως, το πρωτότυπο έργο (open textbook) που θα επιλεγεί προς Μετάφραση θα πρέπει να διατίθεται με κάποια Ανοικτή Άδεια (πχ. Creative Commons / CC) η οποία να επιτρέπει τη δημιουργία παράγωγων έργων.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Μέχρι πόσες Προτάσεις μπορώ να υποβάλω ως Κύριος Συγγραφέας και για πόσες θα χρηματοδοτηθώ;

Ως Κύριος Συγγραφέας μπορεί κάποιος να υποβάλει μέχρι δύο Προτάσεις, σε όποια κατηγορία (συγγράμματος) επιθυμεί. Μπορεί να χρηματοδοτηθεί και για τις δύο Προτάσεις, αν πρόκειται για Καθηγητή ή υπηρετούντα Λέκτορα σε ελληνικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ), ή μόνο για μία, αν ανήκει σε κάποια άλλη κατηγορία (Δικαιούχων). Στη δεύτερη περίπτωση, και εφόσον έχει κριθεί θετικά μια ήδη υποβληθείσα Πρότασή του, δεν θα επιτρέπεται η Υποβολή δεύτερης Πρότασης. Υφίσταται πάντα ο περιορισμός των 15.000 ευρώ για συγγραφή και των 20.000 ευρώ για συγγραφή και Αξιολόγηση, για ένα φυσικό πρόσωπο.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Ήμουν εγγεγραμμένος στο Μητρώο του πρώτου σταδίου της Δράσης ΚΑΛΛΙΠΟΣ και είχα υποβάλει Πρόταση στο πλαίσιο της 6^{ης} Πρόσκλησης (που δεν χρηματοδοτήθηκε τότε). Πρέπει να επανεγγραφώ και να υποβάλω εκ νέου την Πρότασή μου;
- Όλοι όσοι επιθυμούν να εργαστούν με κάποιον ρόλο στο πλαίσιο του νέου Έργου θα πρέπει να εγγραφούν εκ νέου, μεταβαίνοντας στον σύνδεσμο <https://accounts.kallipos.gr/user/register> Επίσης, οι Προτάσεις που είχαν υποβληθεί τότε θα πρέπει να επικαιροποιηθούν και να υποβληθούν εκ νέου σύμφωνα με τους καινούριους όρους των Προσκήσεων του Έργου ΚΑΛΛΙΠΟΣ+.



Γενικές Πληροφορίες – Δικαιούχοι – Ρόλοι – Συγγράμματα

- Καθηγητές εξωτερικού μπορούν να είναι Κύριοι Συγγραφείς στο Έργο ΚΑΛΛΙΠΟΣ+; Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον Πίνακα 1 των Προσκλήσεων, οι Καθηγητές ή Ερευνητές Εξωτερικού ΔΕΝ μπορούν να είναι κύριοι συγγραφείς ενώ οι Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες μπορούν. Ακολούθως, στους Όρους Συμμετοχής (2.2), οι Καθηγητές ή Ερευνητές Εξωτερικού αναφέρονται ως Κύριοι Συγγραφείς (περίπτωση 5).

Ναι, οι Καθηγητές και οι ομόβαθμοι Ερευνητές εξωτερικού μπορούν να είναι Κύριοι Συγγραφείς.
Εκ παραδρομής δεν αποτυπώνεται ο ρόλος τους αυτός στον Πίνακα 1 των Προσκλήσεων.



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Τι είναι τα Ορόσημα Αξιολόγησης;

Οι Προσκλήσεις είναι ανοικτές, δηλαδή οι υποψήφιοι Συγγραφείς μπορούν να υποβάλλουν Πρόταση για χρηματοδότηση βιβλίου τους οποιαδήποτε στιγμή, ενν. μετά τις **05/10/2020** που θα έχει ενεργοποιηθεί ο σύνδεσμος Υποβολής Προτάσεων. Όσον αφορά τα αποτελέσματα των Αξιολογήσεων των Προτάσεων προς χρηματοδότηση, θα συγκεντρώνονται και θα κοινοποιούνται περιοδικά για Προτάσεις υποβλημένες μέχρι το τελευταίο Ορόσημο Αξιολόγησης. Η πρώτη Αξιολόγηση θα αφορά Προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί μέχρι τις **31/10/2020** (**πρώτο Ορόσημο Αξιολόγησης**). Αυτό θα συνεχιστεί μέχρι την εξάντληση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε Θεματικής Πρόσκλησης.



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Δεδομένου ότι υπάρχει συγκεκριμένος/περιορισμένος προϋπολογισμός για κάθε κατηγορία συγγραμμάτων, με ποια προτεραιότητα θα χρηματοδοτηθούν οι Προτάσεις που θα υποβληθούν κατά τη χρονική περίοδο ενός Ορόσημου Αξιολόγησης;

Οι Προτάσεις που θα υποβληθούν μέσα στο χρονικό όριο ενός Ορόσημου Αξιολόγησης (πχ. μέχρι τις 31/10/2020) θα χρηματοδοτηθούν με βαθμολογική προτεραιότητα. Εάν δεν επαρκεί ο διατιθέμενος προϋπολογισμός για όλες τις θετικά αξιολογημένες Προτάσεις (δηλαδή για όσες έχουν υπερβεί το βαθμολογικό κατώφλι, πχ. το 2), οι πλέον χαμηλόβαθμες θα παραμείνουν ως επιλαχούσες μέχρι να εξασφαλιστεί και να ανακοινωθεί αύξηση του προϋπολογισμού για την κατηγορία τους.



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Τι εννοείτε με τον όρο «ωριμότητα υλικού» και τι δείγμα πρέπει να παραδώσει κάποιος; Η αναλυτική περιγραφή των κεφαλαίων είναι στοιχείο «ωριμότητας»;

Επειδή είναι επιθυμητό να έχουμε ολοκληρωμένα βιβλία όσο γίνεται νωρίτερα, προμοδοτούνται οι Προτάσεις για συγγράμματα τα οποία βρίσκονται ήδη σε προχωρημένο στάδιο συγγραφής. Έτσι, βιβλία έτοιμα ή σχεδόν έτοιμα θα βαθμολογηθούν με 4 στο κριτήριο «ωριμότητας». Επίσης, κατά την Υποβολή μπορεί να υποβληθεί για τη σχετική Αξιολόγηση ολόκληρο το υφιστάμενο υλικό (κεφάλαια βιβλίου ή/και διδακτικές σημειώσεις σε μορφή PDF). Ωστόσο, η αναλυτική περιγραφή των κεφαλαίων, παρότι υποχρεωτική (στην Υποβολή Πρότασης), δεν συνεισφέρει στο κριτήριο «ωριμότητας». Δηλαδή, μια Πρόταση κρίνεται «ώριμη» βάσει της βαθμολογίας της στο κριτήριο Β, «Θεματολογία-Διάρθρωση-Πληρότητα».



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Στην παράγραφο 1.5 των Προσκήσεων, ορίζονται ως *συγγράμματα υψηλής προτεραιότητας* εκείνα που «προορίζονται για χρήση ως διδακτικά εγχειρίδια σε πολυπληθή μαθήματα ή/και σε πολλά Πανεπιστημιακά Τμήματα». Πώς συνάδει αυτό με το Κριτήριο (C) «*Διδακτική Αξιοποίηση*» (Παράρτημα V) και ειδικότερα με το C1, «Πλήθος» μαθημάτων του οικείου Ιδρύματος όπου μπορεί να αξιοποιηθεί το προτεινόμενο σύγγραμμα;

Όλες οι Προτάσεις θα αξιολογηθούν (και) με το κριτήριο της διδακτικής αξιοποίησης (C). Το κριτήριο C1 θα βασιστεί στη σχετική δήλωση/διαβεβαίωση του Κύριου Συγγραφέα, ο οποίος μπορεί να γνωρίζει ή/και επηρεάζει τη χρήση του προτεινόμενου συγγράμματος μόνο στο οικείο Ίδρυμα. Για να χαρακτηριστεί ένα προτεινόμενο σύγγραμμα ως «υψηλής προτεραιότητας» θα πρέπει να τεκμηριώνεται η χρήση του σε πολυπληθή μαθήματα ή/και σε πολλά Πανεπιστημιακά Τμήματα με σχετικές βεβαιώσεις/αποφάσεις αρμοδίων Πανεπιστημιακών οργάνων.



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Στην παράγραφο 1.5 των Προσκήσεων, ορίζονται ως *συγγράμματα υψηλής προτεραιότητας* εκείνα που «προορίζονται για χρήση ως διδακτικά εγχειρίδια σε πολυπληθή μαθήματα ή/και σε πολλά Πανεπιστημιακά Τμήματα». Πώς συνάδει αυτό με το Κριτήριο (C) «*Διδακτική Αξιοποίηση*» (Παράρτημα V) και ειδικότερα με το C1, «Πλήθος» μαθημάτων του οικείου Ιδρύματος όπου μπορεί να αξιοποιηθεί το προτεινόμενο σύγγραμμα;

Όλες οι Προτάσεις θα αξιολογηθούν (και) με το κριτήριο της διδακτικής αξιοποίησης (C). Το κριτήριο C1 θα βασιστεί στη σχετική δήλωση/διαβεβαίωση του Κύριου Συγγραφέα, ο οποίος μπορεί να γνωρίζει ή/και επηρεάζει τη χρήση του προτεινόμενου συγγράμματος μόνο στο οικείο Ίδρυμα. Για να χαρακτηριστεί ένα προτεινόμενο σύγγραμμα ως «υψηλής προτεραιότητας» θα πρέπει να τεκμηριώνεται η χρήση του σε πολυπληθή μαθήματα ή/και σε πολλά Πανεπιστημιακά Τμήματα με σχετικές βεβαιώσεις/αποφάσεις αρμοδίων Πανεπιστημιακών οργάνων.



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Ποια η έννοια και πώς υλοποιείται το κριτήριο αξιολόγησης C2. «Συντελεστής αξιοποίησης του προτεινόμενου συγγράμματος με βάση τη διανομή (αριθμό αντιτύπων) σε καθένα από τα προτεινόμενα μαθήματα»;

Αν ένα προτεινόμενο σύγγραμμα μπορεί να αντιστοιχιστεί (ως προς την ύλη του) με ένα διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα, τότε η διδακτική του αξιοποίηση μπορεί να τεκμαρθεί από τον αριθμό των διανεμόμενων αντιτύπων σε καθένα από τα μαθήματα στα οποία χρησιμοποιείται το έντυπο. Πχ. Ας υποθέσουμε ότι ένα υφιστάμενο βιβλίο *Απειροστικού Λογισμού* διανέμεται σήμερα σε αντίστοιχο μάθημα τριών Πανεπιστημιακών Τμημάτων με συνολικό αριθμό διανεμόμενων αντιτύπων τα 900 (αντίτυπα).



Αξιολόγηση – χρηματοδότηση Προτάσεων

- Ποια η έννοια και πώς υλοποιείται το κριτήριο αξιολόγησης C2. «Συντελεστής αξιοποίησης του προτεινόμενου συγγράμματος με βάση τη διανομή (αριθμό αντιτύπων) σε καθένα από τα προτεινόμενα μαθήματα»;

Αν η κάλυψη της ύλης από ένα προτεινόμενο σύγγραμμα είναι 70%, η διδακτική αξιοποίηση του προτεινόμενου συγγράμματος ποσοτικοποιείται σε $70 \times 900 / 100 = 630$.

Ο αριθμός των διανεμόμενων αντιτύπων υφιστάμενων συγγραμμάτων θα εξάγεται από τα στοιχεία του ΕΥΔΟΞΟΥ και θα παρέχεται στους Αξιολογητές από την ΚΟΥ.



Πρόσβαση - Εγγραφή/Πιστοποίηση-Μεταβολή στοιχείων

- 3.2 (α) Για τον ρόλο του Συν-συγγραφέα μπορεί να συμμετέχει σε Πρόταση κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου (ΜΔΕ - master, πχ. υποψήφιος Διδάκτορας ο οποίος δεν έχει ολοκληρώσει Διδακτορικό) και, αν ναι, στο Μητρώο εντάσσεται με την ιδιότητα **ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ**; (β) Το ίδιο πρόσωπο για να ενταχθεί στο Μητρώο για τον ρόλο του Συντελεστή επικουρικών εργασιών προβαίνει σε χωριστή αίτηση;

Η κατηγορία του Ειδικού Επιστήμονα καλύπτει τους χρήστες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες (Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας κοκ.), αλλά διαθέτουν είτε Μεταπτυχιακό είτε Διδακτορικό τίτλο (ή και τα δύο), οπότε μπορούν να αναλάβουν τον ρόλο του Συν-υγγραφέα. Η ως άνω κατηγορία δεν πρέπει να συγχέεται με την κατηγορία του Ελεύθερου Επαγγελματία που αφορά μόνο τους χρήστες που επιθυμούν να ενταχθούν στο Έργο ως Συντελεστές επικουρικών εργασιών (Γλωσσική επιμέλεια / Τεχνική επεξεργασία).



Πρόσβαση - Εγγραφή/Πιστοποίηση-Μεταβολή στοιχείων

- 3.2 (α) Για τον ρόλο του Συν-συγγραφέα μπορεί να συμμετέχει σε Πρόταση κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου (ΜΔΕ - master, πχ. υποψήφιος Διδάκτορας ο οποίος δεν έχει ολοκληρώσει Διδακτορικό) και, αν ναι, στο Μητρώο εντάσσεται με την ιδιότητα **ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ**; (β) Το ίδιο πρόσωπο για να ενταχθεί στο Μητρώο για τον ρόλο του Συντελεστή επικουρικών εργασιών προβαίνει σε χωριστή αίτηση;

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει μεταξύ των δύο αυτών κατηγοριών εκείνη που καθορίζει τον τελικό ρόλο που επιθυμεί να λάβει στο πλαίσιο του Έργου. Αν κάποιος χρήστης επιθυμεί να αναλάβει τον ρόλο του Συν-συγγραφέα, και ταυτόχρονα καλύπτει τις προϋποθέσεις ώστε να αξιοποιηθεί στο Έργο και ως Συντελεστής επικουρικών εργασιών, τότε πρέπει να δημιουργήσει διαφορετικό λογαριασμό (με χρήση διαφορετικού λογαριασμού email) ώστε να ενταχθεί στο Μητρώο και με τις δύο ιδιότητες (Ειδικός Επιστήμονας και Ελεύθερος Επαγγελματίας).



Πρόσβαση - Εγγραφή/Πιστοποίηση-Μεταβολή στοιχείων

- Επιθυμώ να εγγραφώ στον ΚΑΛΛΙΠΟ+ ως Συγγραφέας. Δυστυχώς επέλεξα την κατηγορία Ειδικός Επιστήμων. Πώς μπορώ να το αλλάξω; Είναι λάθος η συγκεκριμένη επιλογή καθώς διδάσκω σε πανεπιστήμιο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στοιχείων είτε κατά την επιλογή της ιδιότητάς σας κατά την Εγγραφή σας είτε μετά την τελική Υποβολή των στοιχείων σας στο Μητρώο (οπότε δεν μπορείτε πλέον να προβείτε οι ίδιοι σε περαιτέρω αλλαγές στοιχείων σας), πρέπει να επικοινωνείτε μέσω της Πλατφόρμας Υποστήριξης στη διεύθυνση <https://helpdesk.kallipos.gr/> με τον ίδιο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιήσατε κατά την Εγγραφή σας στην κυρίως Εφαρμογή.

